



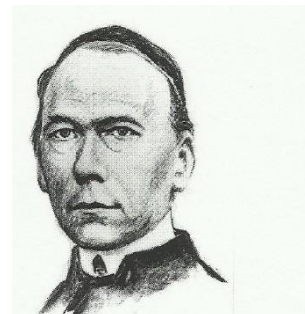
KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium

4244 Újfehértó, Eötvös József út 25.

Tel/Fax: 06/42/290-053

Web: <http://www.kszigujfeherto.hu>

e-mail: szent.istvan.ujf@gmail.com



AZ 50 ÓRÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA



ÚJFEHÉRTÓ

A PEDAGÓGIAI PROGRAM MELLÉKLETE

Újfehértó, 2018. szeptember 1.

Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat fontossága, jelentősége

Egyre inkább rohanó világunkban, talán még a korábbiaknál is nagyobb hangsúlyt kap az embertársainkra történő odafigyelés, a segítő szándék fontossága.

Diákjainkban már viszonylag korán tudatosítani szükséges, hogy csak akkor válhatnak hasznos és megbecsült tagjává a társadalomnak, ha aktív részesévé tudnak válni egy adott közösségnek. Ezáltal megtanulják azt is, hogy nemcsak saját magukért tudjanak felelősséget vállalni, hanem a közösségért is.

A tanulók közösségi tevékenységei során megszerzett tudás a következő kompetenciáikat fejleszti:

- szociális érzékenység,
- társadalmi felelősségvállalás,
- empátia,
- érzelmi intelligencia,
- felelősségvállalás,
- önbizalom,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás
- állampolgári kompetencia,

A pedagógiai célokon túlmenően, elengedhetetlen szempont, hogy a végzett tevékenységet a tanulók hasznosnak találják. Érezzék azt, hogy az általuk elvégzett feladatok kedvezően befolyásolják adott esetben a fogadó intézmény dolgozóinak életminőségét, társadalmi szerepvállalását.

Rendkívül fontos továbbá az is, hogy a tanuló egy adott feladat végzése közben hasznosnak érezze magát. Ennek része az is, hogy minden tanulónak lehetősége nyílik a sikeres munkavégzésre, önismeretre, egyéni céljaik megtalálására.

Mindeközben pedig, új személyes kapcsolatok kialakításával gazdagodik a tanulók érzelmi élete.

1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos állapota .

2. Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezése az iskola igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A program végrehajtási feladataiba be kell vonni:

- a nevelési-oktatási igazgatóhelyettest (e-napló, adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása)
- az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőt (koordinátor),
- az osztályfőnököket (mentorok),
- az iskolatitkárokat (irattár).

2.1. Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője: koordinátor-feladatok

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet keretében egyeztetnek a felsőbb évfolyamos osztályfőnökökkel a közösségi szolgálat előrehaladásával kapcsolatban.
- A 9. évfolyam osztályfőnökeit tájékoztatják az elvégzendő feladatokról, ezután pedig átadják részükre a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Pedagógiai Program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.
- A tanulók és szüleik számára megjelentetik az intézmény honlapján a közösségi szolgálat végzésével kapcsolatos jogszabályokat, feladatokat és egyéb közérdekű információkat.
- A 9. évfolyamon tájékoztató órákat tartanak, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.
- Felügyelik az adott iskolai közösségi szolgálatban végezhető feladatokat, gondoskodnak az elvégzett feladatok igazolásáról és kapcsolatot tartanak a fogadó intézményekkel, szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs munkáját.
- Biztosítják a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzését, melyeket az érettségi vizsgaelnök ellenőrizhet. A teljesítést igazoló dokumentumokat 5 évig meg kell őrizni!

2.2. Osztályfőnök: mentor-feladatok

- tanulók felkészítése
- szülők naprakész tájékoztatása

- fogadó helyekkel történő kapcsolattartás
- dokumentálás, adminisztráció, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor segítségével
- a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységek elismerése
- kölcsönösség és együttműködés elvének érvényesítése

A 9. évfolyamos, szeptemberben tartandó szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a közösségi szolgálat tudnivalóiról, továbbá felhívja a figyelmüket az iskolai honlapon szereplő dokumentációra és nyomtatványokra.

A szülői értekezletet követő osztályfőnöki órán, a tanulókat is tájékoztatja minderről.

A közösségi szolgálat akkor kezdődhet meg, amikor a tanuló átvette a tevékenység igazolására szolgáló munkanaplót. Ebben a dokumentumban a tanulónak szükséges feljegyeznie, hogy hol, mikor és mennyi órát teljesített. A naplónak fontos részét képezi az önreflexió, amely az élmények, nehézségek összegzését és a külsős mentor általi értékelés összefoglalását tartalmazza.

Az osztályfőnök feladata a közösségi szolgálattal kapcsolatos egyéni vagy csoportos tevékenység nyilvántartása és folyamatosan vezetése a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Szükséges bejegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.

A középiskolai bizonyítványban, minden tanév végén dokumentálni kell, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

ZÁRADÉK (bizonyítvány):

Igazolom, hogy a tanuló a _____ / _____ tanévben _____ óra közösségi szolgálatot teljesített.

Legkésőbb a 12. évfolyam végére, az osztályfőnök összegyűjti a közösségi szolgálatról vezetett munkanaplókat. A törzslapra a következőt kell felvezetni:

ZÁRADÉK (törzslap):

A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.

Amennyiben a tanuló bizonyítványában és anyakönyvében nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, részére az érettségi bizonyítvány nem adható ki.

Ha a tanuló más iskolába távozik, az osztályfőnöknek a közösségi szolgálattal összefüggő összes dokumentációt át kell adnia számára, az intézménynek pedig 2 példányban igazolást kell kiállítania a teljesített óraszámról (*1. számú melléklet*). Ebből egy példány az intézménynél marad, a másik példány pedig a tanuló tulajdona. Amennyiben egy másik iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnök feladata a dokumentáció begyűjtése.

3. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium területén (helyben), vagy iskolán kívüli szervezetnél bonyolítható le.

Helyben, tanítási órák után ellátható tevékenységek:

Igazolható tevékenységek (példák)		Igazoló személy
<i>Diákönkormányzati munka</i>	Részvétel a Diákönkormányzat tanórán kívüli szervező munkájában. pl. verébavató, Gimi Gála	igazgatóhelyettes diákönkormányzatot segítő tanár
<i>Tanórán kívüli iskolai rendezvényeken nyújtott segítség</i>	Aktív részvétel iskolai ünnepeken, megemlékezéseken, egyházi rendezvényeken.	igazgatóhelyettes koordináló tanár iskolalelkész
<i>Iskolai humanitárius és egyéb közösségi tevékenység, az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett tevékenység</i>	Gyűjtési akciók szervezése, pl. használt elem, papír. Segítségnyújtás tankönyvosztásnál. Karbantartási munkálatok, pl. iskolaudvar rendbetétele, tornaszertár rendezés.	igazgatóhelyettes testnevelő tanár iskolai karbantartó

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor, együttműködési megállapodás jön létre iskolánk és az adott külsős szervezet között (2. számú melléklet). Közösségi szolgálat teljesítésének igazolásához elengedhetetlen, hogy olyan szervezetnél végezze a tanuló, amellyel a KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium intézménye előzőleg együttműködési megállapodást kötött. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kívánja a közösségi szolgálatot teljesíteni, amellyel az iskolának nincs együttműködési megállapodása, a teljesítési szándékot annak megkezdése előtt, a nevelési-oktatási igazgatóhelyettesnél jeleznie kell.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi szféra területén minden esetben, a szociális és jótékonyági ágazat területén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosítására vonatkozó kötelezettséget és annak személyét, az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell. Iskolán kívüli szervezetnél teljesített közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy az azzal megbízott pedagógus igazolhat.

Fogadó szervezet lehet:

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-függő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - egészségügyi szolgáltató,
 - közoktatási intézmény,
 - felsőoktatási intézmény,
 - muzeális intézmény,
 - nyilvános könyvtár,
 - közlevéltár,
 - nyilvános magánlevéltár,
 - közművelődési intézmény;
- a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény köz-szolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.

4. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

A közösségi szolgálat teljesítése esetében, egy órán hatvan perc szolgálati idő értendő.

A helyszínre történő utazás és az onnan való visszautazás ideje a teljesítésbe nem számítható be.

Tanítási napokon a közösségi szolgálat alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás időkeretben végezhető.

Nem tanítási napokon legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A szolgálat ellátása során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet végzett.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését. A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

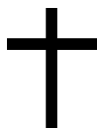
Az önkéntes köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles az utasítás teljesítését megtagadni abban az esetben, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

1. számú melléklet



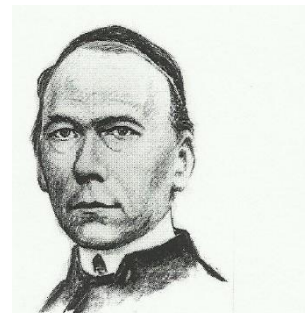
KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium

4244 Újfehértó, Eötvös József út 25.

Tel/Fax: 06/42/290-053

Web: <http://www.kszigujfeherto.hu>

e-mail: szent.istvan.ujf@gmail.com



IGAZOLÁS

Alulírott _____,

a KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium intézményvezetője

igazolom, hogy

_____ nevű tanuló

OM azonosítója:

a _____ / _____ tanévig _____ óra

közösségi szolgálatot teljesített intézményünkben.

Újfehértó, _____

az intézményvezető aláírása

2. számú melléklet

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről, a KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium (cím: 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 25. ; adószám: 18294152-1-15 ; képviseli: Mező-Halász Krisztina igazgató ; OM-azonosító: 201756) - a továbbiakban **Küldő intézmény**

másrészről a(cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:.....; Székhely:.....; képviseli:..... ; önkéntesek fogadására jogosító nyilvántartásába vételi sorszám:.....) – a továbbiakban **Fogadó intézmény** –, között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: Felek):

I. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.

Az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:

Fogadó intézmény:

1. Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.

2. A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve:.....

Elérhetősége:.....

E-mail:

3. A fogadó intézménynél a közösségi szolgálatot végző az alábbi feladatokat végzi:

- Szükség esetén mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére.
- A mentor kijelöléséről a fogadó intézmény vezetője írásban gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi szolgálati órák megkezdése előtt 5 nappal.
- A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.

- A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.

4.A fogadó intézmény köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

5. Ha a közösségi szolgálatot végző az utasítás végrehajtása során kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

6.A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

7.Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára
- c) a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta.

A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

8. A fogadó intézmény a közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt, továbbá a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.

9.A fogadó intézmény tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről. A fogadó intézmény képviselője a közösségi szolgálati naplóban a szolgálati idejét, időtartamát igazolja. Szükség esetén a tanuló munkavégzéséről, a tanulót érintő körülményekről a szolgálati naplóban megjegyzéseket, észrevételeket tehet.

Küldő intézmény:

1. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.

Iskolai koordinátor:

Személy neve: Eisert László
Elérhetősége: 42/290-053
Mobil: +36 30/458-8921
E-mail: eisert77@yahoo.com

Az iskolai koordinátor felelős a projektek szervezéséért, a közösségi szolgálat lebonyolításához szükséges dokumentumok előállításáért, amelyet a fogadó szervezet rendelkezésére bocsát.

Szükség esetén projektvezető kijelöléséről a küldő intézmény gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi tevékenység megkezdése előtt 5 nappal. A projektvezető felelős a tanulócsoportok közösségi szolgálati ideje alatt a küldő intézmény és a fogadó intézmény közötti kapcsolattartásáért.

3. A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
4. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
5. Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását, a tanulók helyszínre irányítását.
6. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.
7. A közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról a tanuló önállóan, illetve szükség esetén a szülő/gondviselő bevonásával gondoskodik.

II. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

III.A Felek elállási, felmondási joga

1. A megállapodás visszavonásig érvényes.

2. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

3. A jelen megállapodástól való elállásra három hónapos felmondási határidővel mindkét fél jogosult.

4. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

5. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a küldő intézménynél, 1 példány a fogadó intézménynél marad.

Újfehértó, 201... _____ hónap _____ nap

Küldő szervezet részéről:

Fogadó részéről:

.....

igazgató

.....

intézmény neve, címe,

OM azonosító

3. számú melléklet

Név:

..... /.....-es tanévben osztályos tanuló

JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

Közösségi szolgálatra jelentkezem, vállalom, hogy részt veszek a felkészítésen, a feladatot a legjobb tudásom szerint, fegyelmezetten teljesítem, és aktívan részt veszek a program értékelésén.

Elfogadom, hogy a közösségi szolgálat az érettségi vizsgára jelentkezés feltétele, teljesítése csak a tanítási időn kívül lehetséges és részvételem nem jelent felmentést a következő napi tanórai kötelezettségek alól.

A közösségi szolgálat során a baleset és munkavédelmi szabályokat betartom, a testi épségem megőrzésére fokozottan figyelek és a munkámat segítő felnőtt utasításait elfogadom és betartom. A közösségi szolgálatomról köteles vagyok naplót vezetni, ennek bemutatása a szolgálat elfogadásának feltétele.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezésem után, ha valamilyen ok miatt (betegség, kötelező iskolai elfoglaltság) a tervezett munkavégzési időpontokban nem jelenek meg, távolmaradásomat az osztályfőnökömnél igazolnom kell a *KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnázium* házirendje szerint.

Az alábbi területen kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

1..... területen órában

A közösségi szolgálat helye:

Címe:

Tervezett tevékenység:

2..... területen órában

A közösségi szolgálat helye:

Címe:

Tervezett tevékenység:

Dátum:,

.....

tanulói aláírás

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott (gyermek neve) szülője egyetérték azzal, hogy gyermekem a fent jelzett helyen és időpontban közösségi szolgálatot teljesítsen. Gyermekemnek a közösségi szolgálat ellátásának helyszínére való eljutásáról saját felelősségemre gondoskodom.

Dátum:,

.....

szülői aláírás