116/2026.



KOSZISZ SZENT ISTVÁN GIMNÁZIUM

OM: 201756

HÁZIREND

Újfehértó

2026

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 5
1.1. Jogi alapok 5
1.2. A Házirend érvénye 6
1.3. Intézményi adatok 7
2. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 7
2.1. Hiányzások és igazolásuk 7
2.2. Késések és igazolásuk 9
A hiányzások minősítése tantestületi döntés alapján 9
3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .. 9
4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje 10
5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 10
Véleményezési jog 11
Döntési jogot gyakorolnak 11
Jogorvoslati lehetőségek 12
Az iskolai Diákönkormányzat 14
6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái 14
Elvek 14
6.1. A jutalmazás formái 15
6.2. A magatartás értékelése 15
6.3. A szorgalom értékelése 16
6.4. A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicséretek 16
Szent István-díj 17
6.5. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei 19
6.6. A fegyelmi intézkedések formái és fokozatai 19
6.7. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás 20
7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja 21
8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 22
9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 31
Tankönyvekkel kapcsolatos kártérítési ügyek 31

10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama a csengetési rend 32
11. Az iskolai tanulói munkarend 32
Az intézmény nyitva tartása 32
Ügyelet 33
11.1. Tanulók iskolába érkezése 33
11.2. Tanulók iskolába érkezés utáni eltávozási lehetőségei 33
11.3. Tanulók viselkedése a szünetekben 33
11.4. Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézések 33
A felvétel, az átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje 34
Az átvétel feltételei 34
Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai 34
Osztályba sorolás szempontjai: 34
A csoportbontás szempontjai: 35
A felvétel, átvétel elutasításának rendje: 35
A tanulói jogviszony megszüntetése (igazolatlan mulasztás, fegyelmi határozat) 35
Az első tanév megkezdésével járó jogok 35
11.5. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje 36
11.6. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái 41
Tehetséggondozás formái 42
A szakkör, verseny előkészítés 42
A sportfoglalkozás 43
A tanulmányi, művészeti, sport vagy egyéb verseny bemutató 43
A felzárkóztató fejlesztő foglalkozás 43
A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának szempontjai 43
11.7. Az intézmény feladatai 44
A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás 44
12. Az intézményi terület- és helységhasználat rendje. A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok 47
Sportlétesítmények használati rendje 49
Informatika termek használata 49
13. A tanulók tantárgyválasztásával annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 50
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások 51
A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentésének eljárási szabályai 52
Érettségire való jelentkezés vendégtanulóként 52
14. Az iskolán kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás 53

14.1. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 54
15. A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, egyéb tiltott eszközök 59
16. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések 61
17. Felmentés egyes tanórák látogatása, illetve egyes tantárgyakból az értékelés, minősítés alól 63
18. Kártérítési ügyek 63
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok 64
Gyermekvédelem 64
Tanév eleji balesetvédelmi oktatás szempontjai 65
Általános tudnivalók 65
Baleseti lehetőségek az osztályteremben: 65
Baleseti lehetőségek a folyosón és a lépcsőházban 66
A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok 67
A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje 67
Tűzjelzés 69
Tűzriadó terv 69
19. A Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok 71
20. Záró rendelkezések 72
21. Mellékletek 73
Legitimációk 73

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A KOSZISZ Szent István Gimnázium célja, hogy felkészítse tanulóit az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányokra és a mindennapi életben történő boldogulásra.

Iskolánk feladatának tekinti a tanulók egészséges testi, szellemi, erkölcsi, érzelmi fejlődésének biztosítását.

Az intézményben folyó képzés olyan munkakörök betöltésére képesít, amelyekben a pontosság, megbízhatóság és a kulturált viselkedés alapvető követelmények. Éppen ezért ezeket a tulajdonságokat iskolai életükben, értékelésükben is kiemelkedő jelentőségűeknek tartjuk. Az iskola egyházi jellegéből adódóan nagy hangsúlyt fektetünk az erkölcsi (vallási), érzelmi nevelésre.

1.1. Jogi alapok

Az iskolai életnek, s ezen belül a Házirendnek a kereteit a következő jogszabályok és dokumentumok szabják meg:

- a KOSZISZ Szent István Gimnázium Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata
- a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- **2026. évi XLVII. törvény**

Alapvető elvárás, hogy tanulóink és tanáraink, dolgozóink viselkedését, cselekedeteit hassa át a keresztény szellemű nevelésből fakadó szeretet, megértés, tisztelet, megbecsülés és a felelősségérzet.

1.2. A Házirend érvénye

A Házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Hatálya kiterjed a gimnázium tanáraira, diákjaira, technikai dolgozóira és minden olyan személyre, aki az épületet használja.
Kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá az iskola épületén kívül tartott iskolai, illetve iskolához kötődő, a tanulóifjúságot érintő rendezvényeken. (pl. osztálykirándulás, zarándoklat, szalagavató stb.)

Hatályba lépésének időpontja: 2026. szeptember 01., ezzel a dátummal az előző Házirend érvényét veszti.

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:
   - az iskola nevelői szobájában,
   - az iskola igazgatójánál,
   - az iskola honlapján a közzétételi lista menüpont alatt: https://kszigujfeherto.hu/kozzeteteli-lista
3. A Házirend egy példányát- a közoktatási törvénynek megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott, vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
   - a tanulókat osztályfőnöki órán;
   - a szülőket szülői értekezleten.

5. A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
   - A tanulókkal osztályfőnöki órán;
   - A szülőkkel szülői értekezleten.
6. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján, vagy – ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

1.3. Intézményi adatok

Intézmény neve: KOSZISZ Szent István Gimnázium
Székhelye: 4244 Újfehértó, Eötvös József utca 25.
Telefonszáma: 42/290-053
E-mail: ujfeherto@okt.koszisz.hu
OM-azonosítója: 201756
Fenntartója: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
Címe: 1035 Budapest, Vihar u. 8.

2. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb (egy napon beül) bejelenteni a mulasztás tényét és okát az osztályfőnöknek.

2.1. Hiányzások és igazolásuk

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

vagy szülői,

vagy orvosi,

vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

2024. szeptember 1-jétől az iskolai távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből (EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra a tanulmányi rendszerbe (KRÉTA).

A KRÉTA rendszerben az igazolás ugyan azon felületre fut be, mintha a szülő küldte volna be, feldolgozása azonos módon történik.

A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.

Rendkívüli esetben, ha az orvos papír alapú igazolást állít ki, ezek is elfogadhatóak, de ha rendszeressé válnak, ezek valódiságát ellenőrizni kell.

Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezte.

Ha az igazolatlan órák száma eléri a 30 órát, a családi pótlék folyósításának felfüggesztését és a védelembe vételt mérlegelés nélkül, kötelezően el kell rendelni.

Ha a mulasztás igazolatlan, az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szüleit.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, feltéve, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási évben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályfőnök 10 % elérése után köteles értesíteni a szülőket, és felhívni

a figyelmet a további hiányzás következményeire. A tantestület megtagadhatja az osztályozó vizsgát azon tanuló esetén, akinek a 30% óraszámon belül több az igazolatlan hiányzása.

Ha a tanuló tanítási év végén bármilyen ok miatt nem osztályozható, és ha a nevelőtestület nem támogatja az osztályozó vizsga megtartását, akkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

2.2. Késések és igazolásuk

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. Amennyiben a tanuló, tanulók nem önhibájukból késnek, úgy a dolgozatírás elmarad.

A távolmaradás kérésének rendje

- egy tanóráról a szaktanár engedélyével maradhat távol a tanuló,
- az osztályfőnök a szülő KRÉTÁ-ba írt kérésére egy-egy alkalommal
- legfeljebb 3 tanítási napról való távolmaradásra adhat engedélyt, ha a tanuló magatartása és tanulmányi eredménye megfelelő,
- 3 napnál hosszabb idejű távolmaradásra csak az igazgató adhat előzetes engedélyt a szülő kérésére, az osztályfőnök támogató javaslatára.

A hiányzások minősítése tantestületi döntés alapján

A tantestület az alábbiak szerint döntött az igazolatlan órák visszaszorítása érdekében:

- a tanuló 3 igazolatlan óra esetében osztályfőnöki figyelmeztetésben,
- 7 igazolatlan óra esetében osztályfőnöki intésben,
- 10 igazolatlan óra esetében pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül.

3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás térítés nélkül kerül az intézmény tulajdonába.

4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelniük nem szükséges.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgatói bevezetéséhez,

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor,
- az iskolai SZMSZ a diákokat érintő részének elfogadásával és módosításával kapcsolatosan,
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításában,
- fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elveiben,
- iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formáiról és rendjéről,
- a mindennapi testedzés formáiról,

- tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor,
- tanulói véleménynyilvánítás rendszeréről,
- tanulók jutalmazásának elveiről és formáiról,
- a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjéről és formáiról,
- az ünnepélyek rendjében és a hagyományápolásban.

Véleményezési jog

A véleményezési jog szempontjából a mindenkori legalacsonyabb osztálylétszám (vagy legalább 20 fő) minősül a tanulók nagyobb közösségének.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt,
- iskolavezető megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt.
- iskolai költségvetés fenntartói meghatározása és módosítása előtt.
- tanév helyi rendjének (munkatervnek) nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében.
- tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt,
- tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során az iskolai diákönkormányzattól.
- a tanulószobai foglalkozásokra való felvétel, a kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálása elveinek meghatározásához.

Döntési jogot gyakorolnak

A nevelőtestület véleményének meghallgatásával döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük:

a) tervezésben,
b) szervezésben,

c) tisztségviselőik megválasztásában.

A nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

a) saját működésükről,
b) a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
c) a Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról,
d) a Diákönkormányzatot segítő nagykorú személy felkérése, megbízása a Diákönkormányzat képviseletével,
e) tanítás nélküli egy munkanap programjáról,
f) hatáskörei gyakorlásáról,
g) a tájékoztatási rendszer, iskolarádió szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársának megbízásáról.

Jogorvoslati lehetőségek

A tanuló joga különösen, hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. A nevelési- oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen- a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthatnak, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

Az eljárást megindító kérelem, ha:

- egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be, felülbírálati kérelem,
- jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, törvényességi kérelem.

A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést

- a törvényességi kérelem, továbbá

- a tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

A felülbírálati kérelmet – a (4) bekezdésben felsorolt felülbírálati kérelmek kivételével – az iskolaszék, illetve, ha ilyen nem működik, a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább háromtagú bizottság vizsgálja meg.

A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, illetve a bizottság

a) a felülbírálati kérelmet elutasítja,
b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
c) hozott döntést megsemmisíti és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tanuló, a szülő a fenntartónak a törvényességi kérelem, továbbá a felülbírálati kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre és tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközésre hivatkozással.

A nevelési – oktatási intézmény döntése jogerős, ha a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárás megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésnél az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

A közoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a Diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet (közösség) javaslatára, harminc napon belül, a helyi önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

Az iskolai Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 50 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

1. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
2. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
3. 3. Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
4. A Diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
5. Az iskolai Diákönkormányzat képviseletét az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A Diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt Diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jól tanul,
- vagy osztálya, az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Elvek

A tanulók jutalmazásának formái tanév közben:

- kiemelkedő szaktárgyi tudásért szaktanári dicséret
- jó tanulmányi eredményért, helyi, iskolai szintű versenyen elért első három helyezésért, az iskola rendezvényein való közreműködésért, közösségi munkáért osztályfőnöki dicséret,
- jeles, kitűnő tanulmányi eredményért, kiemelkedő sport és kulturális tevékenységért, közösségi munkáért igazgatói dicséret.

6.1. A jutalmazás formái

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. A legjobbak oklevéllel is jutalmazhatók.

A jutalmazások odaítéléséről az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt.

6.2. A magatartás értékelése

A példás: magatartású tanuló intézményi és iskolán kívüli viselkedése példamutató. Az intézményi Házirendet megtartja és másokkal is megtartatja. Az intézményi követelményeket tudatosan vállalja, kezdeményező, bekapcsolódik a közösség munkájába. A tanárok 90-95%-a példásnak tartja.

A jó: magatartású tanuló az intézményi rendszabályokat következetesen betartja. A közösség munkájában részt vesz, de nem kezdeményez. A körülötte történő laza viselkedések ellen nem mindig lép fel. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó. Magatartáskultúrája esetenként kifogásolható. Vigyáz iskolája, közössége vagyonára és a jó hírnevére.

A változó: magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogás merül fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei.

A közösség támasztotta követelményeket ingadozva követi, a közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt. Felelősségtudata, szimpátiája a jó és

rossz között ingadozó. A közös programokról gyakran igazolatlanul távol marad. Tanáraival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések valamelyikében részesült.

A rossz: magatartású tanuló a Házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményességét is gátolja, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. Intézményi viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesül.

Megjegyzés:

A rendszeres templomi szolgálat a magatartás minősítését pozitívan befolyásolja.

6.3. A szorgalom értékelése

Példás a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten akaratát megfeszítve maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Az intézményi tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken. Ha képességeinek hiányát szorgalmával sikeresen tudja pótolni.

Jó a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető, de akaratának különleges megfeszítésére nincsen szükség.

Változó a tanuló szorgalma, ha intézményi és otthoni munkájában csak időnként igyekszik. Kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Időnként nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön iskolába.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

6.4. A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicséretek

- a félévi értesítőbe és a bizonyítványba írt szaktárgyi dicséret,

- a félévi értesítőbe és a bizonyítványba írt osztályfőnöki dicséret,
- a félévi értesítőbe és a bizonyítványba írt igazgatói dicséret,
- a félévi értesítőbe és a bizonyítványba írt nevelőtestületi dicséret,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- Szent István-díj (1fő).

A félév, tanév végén adható dicséretek feltételei Nevelőtestületi dicséret:

- Magatartás, szorgalom: példás.
- Jelesnél rosszabb osztályzata nincs, indokolt esetben 1-2 jó.
- Kiemelkedő eredményt ért el tanulmányi, kulturális vagy sporttevékenységében.
- Folyamatosan kiemelkedő közösségi munkát végez.
- Különböző versenyeken eredményesen szerepel.

Igazgatói dicséret:

- Magatartás, szorgalom: példás.
- Maximum 4-5 jó (kivételesen indokolt esetben 2-3 jó, esetleg 1 közepes).
- Bekapcsolódott tanulmányi, kulturális vagy sportversenyekbe, és azokon jó eredményt ért el.
- Folyamatosan kiemelkedő közösségi munkát végez.

Osztályfőnöki dicséret:

- Magatartás, szorgalom: példás
- Tanulmányi eredménye jó.
- Az osztály közösségi munkájában vagy iskolai munkájában folyamatosan aktív.

Szent István-díj

- Mind a négy középiskolai év alatt:
  - kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el,
  - több (legalább 2) tantárgyból kapott szaktárgyi dicséretet,
  - tanulmányi versenyeken részt vett és eredményesen szerepelt (házi, megyei, országos szinten)

- pályamunkákkal (irodalom, történelem, képzőművészet, hittan) eredményesen szerepelt saját iskoláján kívül meghirdetett versenyeken, – magatartása, szorgalma mindvégig példás,
- tanáraihoz, diáktársaihoz való viszonya korrekt és kiegyensúlyozott.

A díj odaítélésének nem feltétele, hogy a tanuló a fenti kritériumok mindegyikének megfeleljen.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- kiemelkedő szorgalomért és példamutató magatartásért dicséretben részesíthetők.
- A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
- Az a tizenkettedik osztályos tanuló, aki négy éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolánkívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban kell részesíteni.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6.5. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei

A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességét folyamatosan nem teljesíti, a tanulói Házirendet megsérti, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az intézmény jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Ettől súlyos esetben el lehet térni.

A tanulók és szüleik beiratkozáskor megkapják a Házirendet, ezzel tudomásul vették, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi jogokat sértő.

6.6. A fegyelmi intézkedések formái és fokozatai

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés vagy rovás.

Amennyiben a tanuló 3 szaktanári figyelmeztetést kapott, a következő alkalommal osztályfőnöki, majd igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Sem az osztályfőnöki, sem az igazgatói fegyelmi intézkedésnek nem alapfeltétele a megelőző fegyelmi fokozatok megléte.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben – egyeztetési eljárás után - fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a kártérítés mellett fegyelmi felelősségre is vonható.

- hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmezetlenségek (pl. egyszeri hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, késés,

felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság, nem megfelelő öltözék, évfolyam miséről való első igazolatlan hiányzás)

- szaktanár és osztályfőnök adhatja, a magatartás jegy még lehet példás, írásbeli figyelmeztetés fajtái:
- a szaktárgyi munka elhanyagolása miatt szaktárgyi figyelmeztetés,
- a Házirend egyszeri megsértése –osztályfőnöki figyelmeztetés
- a Házirend ismételt megsértése - igazgatói figyelmeztetés, írásbeli osztályfőnöki, igazgatói intés, megrovás
- tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás – osztályfőnöki intés – ha a tanuló tanárainak, társainak tudatosan kárt okoz, súlyosan megsérti a Házirendet – igazgatói intés
- Rendkívüli esetekben fegyelmi eljárás, nevelőtestület által hozott fegyelmi büntetés hozható.

6.7. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás

Az iskola biztosítja, hogy a fegyelmi eljárás előtt a DÖK és a Szülői Szervezet egyeztetési eljárást kezdeményezzen.

Ennek eljárási menete a következő.

a.) A fegyelmi eljárás előtt az intézmény tájékoztatja a kiskorú tanuló szülőjét arról, hogy egyeztető eljárást kérhet.

b.) A kiskorú tanuló szülője értesíti a DÖK és a Szülői Szervezet vezetőjét az ügyről, ha egyeztető eljárást igényel.

c.) Amennyiben a DÖK és a Szülői Szervezet egybehangzóan, írásban kéri az egyeztetési eljárást, akkor azt meg kell tartani. A kérelmeket a szokásos módon iktatni szükséges.

Az egyeztető eljárás célja, hogy a kötelességszegéshez eseményeket megfelelően megismerjék, értékeljék, s lehetőséget találjanak arra, hogy a kötelességszegő és a sértett között megállapodás jöhessen létre a sérelem orvoslására.

A fegyelmi tárgyalás egyeztető eljárás nélkül folytatódik, ha azt nem kérték, és akkor is, ha az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Amennyiben megállapodás jött létre a sérelem megoldására, a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Amennyiben ezen három hónap alatt a sértett nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, akkor azt meg kell szüntetni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális (szóbeli) agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az Iskola a tanulókat és szülőket/ gondviselőket az iskola eseményeiről, programokról, rendezvényekről, valamint az egyéb tanulókat érintő fontos információkról elsősorban a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatja. A KRÉTA rendszeren keresztül megküldött értesítések tudomásulvételét a szülő/gondviselő köteles visszaigazolni.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen (Szülői KRÉTA) az iskola által– szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján (KRÉTA) valamint az intézmény honlapja tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg öt nappal az esemény előtt.

A pedagógusok a KRÉTA napló felületén lehetőség szerint napi szinten, de heti rendszerességgel mindenképpen rögzítik a tanulók jegyeit, használva a KRÉTA napló megkülönböztető lehetőségeit (súlyozott jegy, órai munka, dolgozat jegy stb.)
Az osztályfőnökök éljenek a KRÉTA napló üzenet továbbító lehetőségével mind a szülők mind a diákok felé a témazáró dolgozatok, előrehozott vizsgák időpontját itt is tegyék közzé.

Az osztályfőnökök elsőrendű kötelessége hogy a tanulók szüleinek adatait rögzítsék a KRÉTA napló felületén s majd a rögzítést követően generált felhasználói nevet és jelszót a juttassák el a szülők részére. A szülő ezt követően ezekkel a hozzáférésekkel tudja a KRÉTA napló bejegyzéseit nyomon követni.

A heti egy órás tantárgyak esetében félévenként legalább három, a két-három órás tárgyak esetében négy, ennél magasabb óraszámú tantárgy esetén legalább hat érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A számonkérés lehet szóbeli felelet, írásbeli felelet, dolgozat, házi dolgozat, illetve témazáró dolgozat. Írásbeli és szóbeli felelet a napi anyag számonkérésére irányul. A dolgozat több órára feladott egység írásbeli számonkérése. Témazáró dolgozat a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés. Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat iratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel, a dolgozatot legalább az előző szakórán be kell jelenteni. A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb a megíratás után 2 héttel kijavítva kiosztja a diákoknak és érdemjegyet rögzíti a Kréta-naplóban.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően 30 nappal.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályok az alábbi vizsgákra vonatkoznak:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ - 78.§ alapján a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok a következők:

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához:

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.
- a 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben **meghatározott időnél többet mulasztott**, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki **előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik.**
- átvételnél az iskola igazgatója előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Amennyiben az osztályozó vizsga a szülő vagy a tanuló kérésére jön létre (például utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni), akkor a tanuló köteles írásban erre engedélyt kérni. Az igazgató a kérvények elbírálása után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

A mulasztások miatti osztályozó vizsga szabályai:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

meghaladja a jelzett rendeletben meghatározott időtartamot, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivételt képez ez alól, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az igazolt és igazolatlan mulasztások együttesen nem haladhatják meg:

a) az iskolai nevelés-oktatás szakaszában a **kétszázötven** tanítási órát,

b) iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában **az elméleti tanítási órák húsz százalékát,**

c) egy adott tantárgyból **a tanítási órák harminc százalékát**

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanuló osztályozó vizsgája

Az előrehozott érettségi vizsga szabályait 2019. december 20-i hatályba lépéssel jelentősen módosította az érettségi vizsga rendjéről szóló kormányrendelet azoknál az érettségi vizsgatárgyaknál, amelyek tanulása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző tanévek valamelyikében zárult le.

Ha például a 12. évfolyamon záruló középiskolai oktatásban a fizika (vagy más tantárgy) tanulása a helyi tanterv szerint a 11. évfolyamon fejeződik be, akkor a 12. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában tehet előrehozott érettségi vizsgát. Ha egy másik tantárgy, például a földrajz vagy az informatika tanulása az iskola helyi tantervében foglaltak alapján a 10. évfolyamon ér véget ér, akkor a jogszabály értelmezése alapján a tanuló az előző példával azonosan a 11. év folyamán szervezett őszi vagy májusi-júniusi, vagy 12. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában tehet előrehozott érettségi vizsgát.

Idegen nyelvből az előrehozott érettségi vizsgára *első alkalommal* a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév *május-júniusi vizsgaidőszakában*, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban, azaz a 12. évfolyammal záruló középiskolában a 10. vagy a 11. évfolyam májusi-júniusi vizsgaidőszakaiban, valamint a 11. és 12. évfolyam során tartott őszi vizsgaidőszakokban van lehetőség.

A 2019. december 20-án módosult kormányrendelet a 2019. november 29-i előírásokhoz képest annyiban változott meg, hogy azoknál a vizsgatárgyaknál, amelyeknek oktatása a középiskola helyi tanterve alapján nem az utolsó évfolyamon, hanem annál korábban zárult, az előrehozott érettségi vizsgát a tantárgy tantervi évfolyamainak teljes befejezése után teheti le. Vagyis, ha 10. osztályban ér véget a tantárgy tanulása a helyi tanterv szerint, akkor leghamarabb a 11. évfolyam őszi vizsgaidőszakában van erre lehetőség.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes vizsgák eljárási szabályai

A tanulók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő vizsgák (osztályozó-, javító- és pótló vizsga) megszervezése és lebonyolítása a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** hatályos szabályai alapján történik.

Az osztályozó vizsga lehetőségének feltételei:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- Felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgyból a követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt teljesítse.
- A tanuló mulasztásainak száma egy adott tantárgyból meghaladja a jogszabályban, illetve a Pedagógiai Programban meghatározott mértéket (250 tanóra, vagy az adott tantárgy óráinak 30%-a), és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.
- Az osztályozó vizsga időpontját az iskolavezetés jelöli ki a jogszabályi keretekeken belül.

Különbözeti vizsga

Az igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja elő annak a tanulónak, aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít, és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. A vizsga azokra a tárgyakra, tananyagrészekre, ismeretekre terjed ki, melyeket a tanuló az érvényes tantervekből és a bizonyítványából megállapíthatóan az átvétel előtt nem tanult.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, illetve az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
A javítóvizsgákra a tanév rendjében meghatározott időszakban – általában augusztus 15-étől a tanév kezdetéig – kerül sor. A pontos beosztást az iskola a honlapján és hirdetőtábláján teszi közzé.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti vagy javítóvizsgáról fel nem róható okból távol marad vagy a vizsgát megszakítja, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótlóvizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A vizsgán nyújtott teljesítmény minősítése

Ponthatárok (százalékhatárok)

Az osztályzatokat az alábbi skála alapján alakítjuk ki:

- *0 - 29 % → 1 (elégtelen)*
- *30 - 46 % → 2 (elégséges)*
- *47 - 64 % → 3 (közepes)*
- *65 - 82 % → 4 (jó)*
- *83 - 100 %→ 5 (jeles)*

Az értékelés alapelvei

A vizsgázót pontokkal értékeljük. A két részből álló vizsgák (tehát a matematika és testnevelés tárgyak kivételével minden más tantárgy) esetén a vizsgarészeken szerzett pontok összeadódnak. A vizsgázó összpontszáma 50%-át az írásbeli, másik 50%-át a szóbeli vizsgán szerezheti meg. A vizsga végső minősítése elégtelen, ha bármelyik vizsgarészen a tanuló nem éri el az elégséges (30%) szintet.

A tanuló tájékoztatása

A diák legkésőbb tizennégy nappal az első vizsgarész előtt tanáraitól kap tájékoztatást a vizsga anyagáról, a vizsgarészekről. A vizsgázó az iskola honlapján, illetve az igazgatóságon kap felvilágosítást a vizsga szabályairól, időpontjáról és helyéről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés az iskolában szervezett vizsgákra

A tanuló az osztályozó-, illetve belső különbözeti vizsgákra írásos kérvényben jelentkezhet a szaktanára és kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával. A jelentkezési határidő az augusztusi osztályozóvizsgák, illetve a belső különbözeti vizsgák esetében a *tanév utolsó tanítási napja.*

A jelentkező csak az elutasításról kap értesítést.

Javítóvizsgára nem kell külön eljárással jelentkezni.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A feladatlapok összeállítása, előkészítése

A témakörök kijelölése, a feladatlapok és a szóbeli tételsorok összeállítása a megbízott szaktanár feladata. Szintén a megbízott szaktanár feladata a feladatlapok sokszorosítása, a vizsgázó nevének, osztályának és a számon kért évfolyamnak a feltüntetése, valamint a

feladatlapok lepecsételése. A szaktanár a feladatlapokat legkésőbb a vizsga előtti munkanapon leadja az iskola igazgatójának.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát. A vizsgateremben egy időben padonként egy tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak. Fizika, kémia és matematika tárgyakból függvénytáblázat, zsebszámológép, körző és vonalzó, történelemből történelmi atlasz használható, amelyekről a vizsgázók gondoskodnak. Más tantárgyak esetén a vizsgázó segédeszközök nélkül dolgozik.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalomból hatvan perc. Egy írásbeli vizsga legfeljebb egy év anyagát kérheti számon. Egy napon egy tanuló legfeljebb két írásbeli vizsgát tehet. A két vizsga közt pihenőidőt kell biztosítani. A pótlóvizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár a vizsgázóétól jól megkülönböztethető színű tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli (pontozza) és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga feladatlapját a szóbeli vizsgarész kezdetéig a szaktanárnak ki kell javítania.

A szóbeli vizsgák rendje

A *szóbeli vizsgák* háromtagú vizsgabizottság előtt történnek. A kérdező tanár csak szaktanár lehet. A szóbeli vizsgán egyszerre legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat a tanteremben, a tanulók folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A szóbeli vizsgán a vizsgázó legalább nyolc tételből választ, de a tételek száma legalább hárommal több kell legyen, mint az egy napon vizsgázók száma. A felelet megkezdése előtt a szaktanár ismerteti a vizsgabizottság elnökével az írásbeli vizsga eredményét. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására húsz perc felkészülési időt kap. Ezt követően válaszát tíz percben önállóan fejti ki. A vizsgázó maga döntheti el, hogy a tételeket, feladatokat milyen sorrendben válaszolja, illetve oldja meg.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán elégtelen érdemjegyet kap, egy alkalommal póttételt húzhat. Ebben az esetben az adott feleletre járó pontszám megfeleződik.

Amennyiben egy tanuló több tantárgyból is vizsgázik egy adott napon, a különböző tantárgyi feleletek között legalább harminc perc szünetet kell tartani.

Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három szóbeli vizsgát tehet.

A gyakorlati vizsgák rendje

Az informatika gyakorlati vizsgára - jogszabályoknak megfelelően - az írásbeli vizsga szabályai érvényesek. A testnevelés tantárgy helyi általános vizsgakövetelményei miatt a testnevelés gyakorlati vizsga kilencvenperces.

A vizsga eredményének kihirdetése

A vizsga eredményét a vizsgabizottság elnöke vagy a kérdező tanár az utolsó vizsgarész teljesítése után, legkésőbb az utolsó vizsgarész utáni munkanapon hirdeti ki.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A vizsgák idejéről és helyéről a diákok a fentebb leírt módokon értesülnek.
A vizsgázók kötelesek az előre közzé tett vizsgabeosztás szerint a vizsga időpontja előtt tíz perccel megjelenni az alkalomhoz illő öltözékben. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné

a) az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótlóvizsgát tegyen,

b) a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból elégtelen érdemjegyet kap, és javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét,

aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
A szabálytalanságot elkövető vizsgázó a jogszabályban rögzített büntetésben részesül.

A vizsgák anyaga

A vizsgák anyaga a helyi tanterv követelményeire épül. A vizsgáztató tanár tájékoztatja a vizsgára jelentkezőt, milyen témakörökből, milyen tankönyvekből és milyen egyéb forrásokból kell készülnie (kiadott vázlatok, internetes források, órai vázlatok stb.).

A témakörök kijelölése, a feladatlapok és a szóbeli tételsorok összeállítása során a tanító/szaktanár szakmai munkáját az igazgató felkért szaktanárral ellenőrizteti. Feladatuk annak biztosítása, hogy a vizsga követelményei a helyi pedagógiai programban leírtaknak megfelelők, illetve az egyazon évfolyamon tanuló, azonos tanmenet szerint haladó diákok számára azonosak legyenek.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel értesíti az érintetteket.
A vizsga nyílt, azon - legkésőbb a vizsga előtti napon az iskola igazgatójához előzetesen írásban beadott kérésre - a tanuló szülője, osztályfőnöke is jelen lehet.
A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában öt évig meg kell őrizni.
A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Ezek egy évig őrizendők. A diák, illetve a szülő kérésre a fenti dokumentumokba betekinthet.

9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvrendelés elkészítésével megbízott személy saját hatáskörében gondoskodik arról, hogy a gimnáziumi oktatásban felhasználható tankönyvek, segédeszközök hivatalos jegyzéke a szakmai blokkok rendelkezésére álljon. A tankönyvrendelést a tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet alapján szervezi.

• A tankönyvellátással kapcsolatos minden egyéb teendő a tankönyvterjesztést vállaló személy feladata, így a kapcsolattartás a kiadókkal, terjesztőkkel, elszámolás a kiadókkal, terjesztőkkel, a tankönyvek kiosztása tanítási időn kívül. - Minden szaktanár feladata, hogy a tantárgyához szükséges felszerelések és segédletek jegyzékét minden tanévben figyelemmel kísérje.

Teendők és határidők

• Április 15-ig az iskola elkészíti a tankönyvrendelését a szaktanárok által leadott lista alapján.

• Az iskola igazgatója minden év június 10-ig felméri, hogy hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetén a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. A 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat értelmében a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő valamennyi tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül, alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegből megvásárolt tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül. A diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kölcsönzés útján kapják meg használatra. A könyvekbe beleírni sem tollal, sem ceruzával nem szabad. A könyvek megrongálódása vagy elvesztése esetén a szülőnek pótlási kötelessége van. A könyveket a tanév végén az iskola könyvtárába vissza kell adni.

Tankönyvekkel kapcsolatos kártérítési ügyek

A tanév végén a szaktanárok és az osztályfőnökök feladata a tankönyveknek az összegyűjtése, melyek az iskolai könyvtár tulajdonai.

A nem megfelelő állapotban visszaszolgáltatott tankönyvek használóinak meg kell téríteniük az okozott kárt.

Az okozott kár megállapításának elve, hogy az adott tankönyv mióta volt használatban. Annak rongálódása, illetve további használatra való alkalmatlansága esetén az új állapotban

kiadott tankönyvért év végén 80 %, a 2 évet használt tankönyvért tanév végén 70%, az ennél több időt használt tankönyvért 50 % kártérítés fizetendő.

A fenti károkkal kapcsolatos mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatosan szülői írásbeli beadványt az igazgató bírálja el. Szándékos rongálás, elvesztés esetén elengedésnek, mérséklésnek helye nincs.

10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama a csengetési rend

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától 19 óráig van nyitva. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7^{30} órától a tanítás végéig illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7^{30} óra és 7^{45} óra között kell megérkezniük. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 – 8.45
2. óra: 8.55 – 9.40
3. óra: 9.50 – 10.35
4. óra: 10.45 – 11.30
5. óra: 11.40 – 12.25 (20 perces ebédszünet)
6. óra: 12.45 – 13.30
7. óra:13.40 – 14.25
8. óra:14.35 – 15.20

11. Az iskolai tanulói munkarend

A tanítási órák hossza 45 perc, az óraközi szünetek időtartama 10 perc, az 5. óra utáni szünet 20 perc időtartamú.

A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel korábban kell érkezniük, hogy legyen idejük felkészülni az órákra.

Az intézmény nyitva tartása

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától 19 óráig van nyitva.

Munkaszüneti, ill. tanítás nélküli napokon a nyitva tartás igazodik a szervezett programhoz.

Ügyelet

Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7^{30} órától a tanítás végéig illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

11.1. Tanulók iskolába érkezése

A tanulóknak az első tanítási óra előtt legalább 15 perccel meg kell érkezniük.

11.2. Tanulók iskolába érkezés utáni eltávozási lehetőségei

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásbeli engedélyével hagyhatja el az iskola területét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.

A tanuló az iskola épületét csak a tanítási órák után, a hazatérés szándékával hagyhatja el.

A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adni a portán.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

11.3. Tanulók viselkedése a szünetekben

Az óraközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők felügyelete mellett az osztályteremben, a folyosókon vagy az udvaron töltik.

A tanítási óra kezdetét jelző becsengetéskor a tanulóknak az osztályterembe kell menniük, és fegyelmezetten kell várniuk a nevelőt.

11.4. Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézések

A tanulók hivatalos ügyeiket az intézményvezetői és a nevelői irodában intézhetik. Más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal megkeresik. Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

A felvétel, az átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje

Az intézmény országos beiskolázású. Korlátozott számban –a törvényesség kereteinek betartásával – Magyarország határain túlról is fogadhat magyar anyanyelvű tanulókat.

Az iskolában a tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesül. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Az intézményi felvételi kérelmet, aki nem áll tanulói jogviszonyban, az közvetlenül nyújtja be az intézménybe az e célra forgalomba hozott felvételi jelentkezési lapon. A felvételi kérelmeket a tanév rendjében meghatározott időszakban kell benyújtani, illetve elbírálni. A felvételről és az átvételről az iskola vezetője dönt a meghatározott eljárási rend alapján. Az iskola a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben köteles nyilvánosságra hozni.

Az intézmény a kilencedik évfolyamra jelentkezőket az érettségi tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján rangsorolja.

A felvételivel kapcsolatos rendelkezéseket az oktatási és kulturális miniszter a tanév rendjéről szóló éves rendelete szabályozza.

Az átvétel feltételei

A tanuló átvételéről az igazgató az ügyben érdekelt igazgatóhelyettessel, illetve az osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, hitoktatásban való részvételét, hitéletét, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Osztályba sorolás szempontjai:

- tilos a diákok hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból,
- lehetőleg azonos képességű osztályok jöjjenek létre, ezért figyelembe vesszük a tanulók nyolcadik év végi tanulmányi eredményeit is,
- figyelembe vesszük a nyelvi képzést,
- az osztályba sorolásnál beleszólásuk van az osztályfőnököknek, az osztályba sorolásról az intézmény vezetője dönt.

A csoportbontás szempontjai:

- a nyelvi csoportoknál az azonos képességű tanulók kerüljenek egy csoportba,
- a csoportok lehetőleg azonos létszámúak legyenek.

A felvétel, átvétel elutasításának rendje:

Azokat a tanulókat nem vesszük föl, akik nem érik el a felvételhez szükséges pontszámot. Azokat a tanulókat nem vesszük át, akik nem teljesítik az átvétel feltételeit. A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt.

A tanulói jogviszony megszüntetése (igazolatlan mulasztás, fegyelmi határozat)

A közoktatási intézményekben a tanulói jogviszony megszűnéséről Nkt. 53.§-a rendelkezik.

30 tanítási óránál több igazolatlan hiányzás – nem tanköteles korú tanuló esetén – a tanulói jogviszony megszűnését vonja maga után, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi, megyei egészségbiztosítási pénztárat.

A tanulói jogviszony megszűnhet akkor is, ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegte, fegyelmi eljárás indult ellene, és a fegyelmi bizottság kizárta a tanulót az iskolából, vagy áthelyezte egy másik iskolába. Ezt a két büntetést nem lehet alkalmazni tanköteles tanulóval szemben. Tanulót másik iskolába áthelyezni csak akkor lehet, ha az átvételről a két iskola igazgatója megegyezett. A tanulói jogviszony megszűnik kizárás esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján, áthelyezés esetén pedig az átvétel napján.

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette, illetve ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Az első tanév megkezdésével járó jogok

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. Az első tanév megkezdését követően illetik meg a szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi

és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok.

11.5. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az oktatás és a nevelés heti órarend alapján folyik, pedagógus vezetésével a kijelölt termekben.

- A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők egységes kezdési időponttal.
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak az iskola igazgatója, helyettese, illetve a szakmai munkaközösség-vezetők jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt az igazgató vagy helyettese tehet.
- A tanóra eredményességét minden tanuló fegyelmezett aktivitással, felszerelésének elhozatalával segítse elő! Az óra rendjét zavarókat a tanár figyelmezteti, ismétlődés esetén szaktanári figyelmeztetést ad, melyet az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe, valamint az elektronikus naplóba is bevezet. Súlyosabb esetben az osztályfőnökhöz vagy az igazgatóhoz kíséri az óra végén.
- Az osztályba belépő tanárt és belépő vendéget a diákok felállással köszöntik, a hetes jelentését állva hallgatják végig.
- A hetesek órakezdés előtti feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a szaktanár megérkezéséig a rend fenntartása, a tanulók számbavétele, majd órakezdéskor a hiányzók jelentése. A hetes jelenti az igazgatóhelyettesnek, ha a szaktanár a becsengetéstől számítva 10 perccel később még nem jelent meg az órán. A hetes a tanóra végén letörli a táblát, lekapcsolja a villanyt. A hetesek akadályoztatása esetén a névsorban következő tanulónak kell ellátnia a hetesi feladatokat. Csoportmunka esetén a hetesi feladatok ellátásával a szaktanár bíz meg tanulót.

- Minden óra előtt a tanulók Dicsértessék a Jézus Krisztus! köszöntéssel, és felállással üdvözlik a belépő tanárt, a tanár válasza tanítványai köszöntésére: Mindörökké, Ámen. Az óra végén ugyanez a köszönés.
- A tanulók kötelesek az első tanítási órájuk megkezdése előtt legalább 15 perccel az iskolába érkezni, és a tanításra felkészülni, becsöngetéskor a tanteremben, illetve a szaktanterem előtt tartózkodni. A becsöngetés után érkezők ellenőrző könyvüket a portán kötelesek leadni. Az ügyeletes tanár ezeket továbbítja az osztályfőnököknek. (Az óra megkezdése után érkező tanuló késésének tényét és időtartamát a szaktanár az osztálynaplóba bejegyzi.)
- Órarendi lyukasóra esetén a tanulók csak a kijelölt osztálytermekben/könyvtárban tartózkodhatnak. A testnevelés alól ideiglenesen felmentett tanulóknak a testnevelés órán kell tartózkodniuk.
- Tanítás alatt csak indokolt esetben hagyhatják el az iskolát a tanulók, akkor is csak az iskolavezetés egyik tagja által adott engedéllyel. Tanítási óráról a szaktanár az óra rendjét zavaró diákot köteles az intézmény igazgatójához vagy egy igazgatóhelyetteshez irányítani.
- A tanulóknak tilos lépcsőn, földön, ablakpárkányon, radiátoron ülni. – Az étkezőt becsengetéskor azonnal el kell hagyniuk a tanulóknak.
- A tanulóknak tilos az iskola épületében, illetve környékén szemetelni, a padokat, a falakat összefirkálni. Az iskola berendezéseit kötelesek épségben megőrizni. Az ablakon keresztül a járókelők zaklatása, valamint különböző tárgyak kidobálása tilos, súlyos fegyelmi vétség.
- A padokban nem hagyhatnak a diákok szemetet. A székeket a tanteremben utolsóként tartózkodó csoport tagjai felrakják a padokra. A másik csoport által okozott kárt, rendetlenséget azonnal jelentik a hetesek a szaktanárnak vagy az osztályfőnöknek.
- Az iskolai munkarendet érintő tevékenységüket (pl. egyesületben sportolás, egyéb tanulmányok, néptánc stb.) kötelesek bejelenteni a tanulók az osztályfőnöküknek.

- A tanulók az általuk választott tanórán kívüli foglalkozásokon kötelesek megjelenni.
- Az iskola területére tilos behozni a tanulóknak játékot, szórakoztató eszközt, kártyát, alkoholt, cigarettát, öngyújtót, gyufát, kábítószert, erkölcstelen kiadványokat, kést, fegyvert, pirotechnikai eszközök és a hagyományos/ elektromos/ hevített cigaretta, továbbá minden olyan eszköz vagy termék, amelynek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető Törvénykönyv tiltja,
- Korlátozottan használható tárgyak: okostelefonok, internetelérésre alkalmas okoseszközök
- Az iskolában tilos rágógumit rágni. Tilos napraforgót, tökmagot enni. – Az iskola egész területén tilos a dohányzás.
- Tilos a tanítás ideje alatt, a tanítási szünetekben és tanításon kívül is a tanulók vagy gyerekcsoportok bárminemű: zaklatása, zsarolása fizikailag vagy szóban, ijesztgetése, dolgaik eltulajdonítása, rongálása, egymás csúfolása, megalázása. Tilos egymásról a másik engedélye nélkül fotót készíteni, azt megosztani a közösségi felületeteken.
- Az iskola területén tanulói gépkocsi tárolására nincs lehetőség.
- A testnevelési felszerelés sorozatos otthonhagyása fegyelmi intézkedést és fegyelmi büntetést von maga után.
- A diákoknak kerülniük kell a szélsőséges divatkövetést, a kirívó vagy túl lezser öltözetet. Tilos a hasat és a derekat fedetlenül hagyó, valamint a mély dekoltázsú felsők viselete, a combközéptől rövidebb nadrágok és szoknyák viselete, bármilyen nyelvű trágár feliratok, sértő jelképek viselete ruházaton vagy kiegészítőkön, agresszivitást, rasszizmust és erőszakot mutató ruhadarabok viselete.
- A diákoknak mellőzniük kell az erős smink, az extrém hajszín, az extrém ékszerek, a hosszú műköröm és szempilla viseletét. (Műköröm esetén hosszúnak számít az, ami akadályozza a tanulót a rendes ceruzafogásban, a testnevelés órán a labdajátékoknál és egyéb tevékenységek során.)

- Tilos az ajtókat csapkodni, az osztályterem falait ízléstelenül dekorálni. A dekorációt az osztályfőnök ellenőrzi és engedélyezi. Tilos az ajtókat díszíteni.
- A hivatalos okmányokat (bizonyítvány, diákigazolvány stb.) csak rendeltetésszerűen lehet használni. Tilos őket átjavítani, megrongálni, másokra átruházni. Elvesztésüket az osztályfőnöknek jelenteni kell.
- Az iskolában tartózkodó tanulót rendőrségi, gyámügyi vagy egyéb hivatalos kihallgatásnak, meghallgatásnak alávetni, az iskolából kikérni csak az igazgató engedélyével, a tanuló törvényes képviselőjének tudtával lehet.
- Az osztályfőnök, a szaktanár a munka eredményessége érdekében ülésrendet készít. Az ülésrend minden tanuló számára kötelező érvényű. Az ülésrend elkészítésénél figyelembe kell venni a tanulók egészségügyi állapotát. Rendszeresen változtatni kell az ülésrendet a tanulók egészségének megőrzése érdekében.
- Az egyéni jelentenivalókat a napló bejegyzése után az osztály előtt kell elmondani.
- A tanulók a tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével (aláírásával és pecséttel) szabad kifüggeszteni a tanulói hirdető táblákra.
- A bombariadó esetén az elmaradt órákat be kell pótolni, lehetőleg szombati napon.

A HONVÉDKADÉT-FORMARUHA VISELÉSÉNEK ISKOLAI SZABÁLYAI

A szabályzat célja: a Honvéd Kadét Programhoz méltó, egységes, kulturált és biztonságos megjelenés biztosítása az iskolában és a programhoz kapcsolódó rendezvényeken.

Hatály és alapelvek

Személyi hatály. A szabályzat a KOSZISZ Szent István Gimnázium Honvéd Kadét Programjában részt vevő valamennyi tanulóra vonatkozik.

A viselés rendje. A formaruha viselése az iskola által kijelölt kadétnapokon, ünnepségeken, versenyeken, foglalkozásokon, látogatásokon és egyéb HKP-rendezvényeken kötelező. Más iskolai napokon a házirend betartásával, az instruktor engedélyével viselhető.

Kizárt alkalmak. A formaruha nem viselhető a Honvéd Kadét Programhoz nem kapcsolódó magánjellegű programon, pártpolitikai rendezvényen, továbbá olyan helyen vagy helyzetben, amely a program, az iskola vagy a Magyar Honvédség jó hírnevét sértheti.

Egységesség. Az adott alkalomra előírt összeállítást a kadétinstruktor vagy a kijelölt pedagógus határozza meg. A tanuló köteles az előzetesen közölt valamennyi formaruházati elemet az előírt módon viselni.

A formaruha szabályos viselése

Ékítmények és felvarrók. A névfelvarrót jobb oldalon, a „KADÉT” felvarrót bal oldalon, az évfolyamjelzést középen, a kijelölt helyen kell viselni. A formaruha csak hiánytalanul és szabályosan elhelyezett ékítményekkel használható.

Tiltott jelzések. Tilos a Magyar Honvédség által rendszeresített, kadétok számára nem engedélyezett felvarrók – különösen ország- és állományjelzők –, rendfokozati jelzések, továbbá önkényuralmi, pártpolitikai, sértő vagy a HKP szellemiségével összeegyeztethetetlen jelképek viselése.

Barett. A barett jelvénye a bal szem vonalába kerüljön. A barettet az instruktor vagy a kísérő pedagógus utasítása szerint kell felvenni, illetve levenni.

Zubbony és hevederöv. Nyilvános eseményen a zubbonyt a nadrágon kívül, lehajtott ujjal kell viselni. A zubbony legyen begombolva vagy felhúzott cipzárral rendezett. A hevederöv csatja középen, a zubbony záródási vonalával egy vonalban helyezkedjen el.

Nadrág és bakancs. A nadrág szárát a bakancson kívül kell viselni. A bakancs legyen tiszta, ápolt, megfelelően befűzött és bekötött. A formaruhához feltűnő vagy az összképet zavaró lábbeli nem viselhető.

Időjárásnak megfelelő öltözet. A polárpulóver, softshell kabát, polársapka, csősál és kesztyű viseléséről az időjárás és a program jellege alapján az instruktor rendelkezik. Az egységes megjelenést minden esetben meg kell őrizni.

Megjelenés, állagmegóvás és magatartás

Ápoltság. A formaruha tisztán, sérülésmentesen és rendezetten viselendő. A haj legyen ápolt; a hosszú hajat – ha a foglalkozás biztonsága indokolja – össze kell fogni. Az arcszőrzet legyen rendezett. A feltűnő, balesetveszélyes kiegészítők viselése kerülendő, foglalkozáson az instruktor utasítására eltávolítandó.

Állagmegóvás. A tanuló a részére átadott formaruhát köteles rendeltetésszerűen használni, tisztán tartani és megóvni. Elvesztését, sérülését vagy méretproblémáját haladéktalanul jeleznie kell a kadétinstruktornak. A formaruha más személynek nem adható át.

Magatartás. Formaruhában a tanuló az iskolát és a Honvéd Kadét Programot képviseli. Magatartása, beszéde és közösségi médiában való megjelenése legyen kulturált, fegyelmezett és mások emberi méltóságát tiszteletben tartó. Formaruhában tilos dohányozni, alkoholt vagy más tudatmódosító szert fogyasztani, illetve ezek hatása alatt megjelenni.

Ellenőrzés és a szabályok megsértése

Ellenőrzés. A szabályos viseletet a kadétinstruktor, a foglalkozást vezető pedagógus, az osztályfőnök és az iskola vezetése ellenőrizheti. A tanuló köteles a viselet rendezésére adott felszólításnak eleget tenni.

Hiányos vagy szabálytalan viselet. Kisebb hiányosság esetén a tanuló felszólítást kap annak azonnali kijavítására. Ha ez nem lehetséges, a rendezvényen vagy foglalkozáson való formaruhás részvétele korlátozható.

Ismételt vagy súlyos szabályszegés. Az esetet az iskola házirendjének fegyelmező intézkedései szerint kell kezelni. Súlyos vagy ismételt esetben az intézményvezető – a kadétinstruktor javaslata alapján – meghatározott időre megtilthatja a formaruha viselését, illetve kezdeményezheti a HKP-ban való részvétel felülvizsgálatát.

11.6. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Diákétkeztetés: a tanulók számára – igény esetén – a Dussmann Kft. által fenntartott konyhán ebédet (menza) biztosít.

Kirándulások: Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez.(pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható könyvtár segíti.

Az iskolai létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata: A tanulók igényeinek alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés – az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességei, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. Az egyéni foglalkozásokon kötelező a tanulók részvétele, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a meghatározott napokon tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Tehetséggondozás formái

A szakkör, verseny előkészítés

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével- minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését az iskola igazgatójának megbízása alapján kell ellátni.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A sportfoglalkozás

Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

A tanulmányi, művészeti, sport vagy egyéb verseny bemutató

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon ha az a tanítási időn kívül esik és költségekkel jár-önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A felzárkóztató fejlesztő foglalkozás

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának szempontjai

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A tanítási év a Magyar Közlönyben megjelent Tanév Rendje szerint kerül kialakításra. Intézményünkben ötnapos munkarend van.

A tanév helyi rendjét, programját, a tanítás nélküli munkanapok számát, programját a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának szempontjai:

- egy tanítás nélküli munkanap programjáról a Diákönkormányzat dönt, és egy a pályaorientációs nap
- a többi napot értekezletek megtartására, vizsgák megszervezésére, továbbképzésekre, lelki gyakorlatokra fordítjuk.

A tanítási napokból két napot az osztályfőnök felhasználhat tanulmányi kirándulásra, az intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján.

11.7. Az intézmény feladatai

Az intézmény intergrációs felkészítést végez. Ezen belül is, tanulásszervezési eljárásaiban azokat a módszereket alkalmazza, amely a BTMN-es, SNI-s tanulók tovább haladásához, integrációjához, beilleszkedéséhez a legjobban hozzájárulhatnak. Ezt különösen a tanítási óra szervezésében végzi.

A tanuló továbbtanulásának segítésekor mindent megtesz azért, hogy olyan iskolát találjon és válasszon a tanuló, amely képességeinek, adottságainak a legjobban megfelel.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás

Az intézmény – az Alapító Okiratában és az ez alapján kiadott Működési Engedélyében meghatározott esetekben – vállalja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását. Az intézmény vállalását Befogadó Nyilatkozat formájában közli a tanuló szülőjével, illetve tájékoztatja erről az illetékes Szakértői Bizottságot. Az SNI-tanuló száma nem érheti el osztályonként azt az arányt, amely után az osztály már nem haladhatna normál tantervűként. A Befogadó Nyilatkozat addig érvényes, ameddig a tanuló jogviszonyban áll az intézménnyel.

Az intézmény feladatai

Az intézmény jogszabályban meghatározott kötelezettségeit akkor teljesíti, ha megfelelő módon biztosítja azt, hogy az SNI-tanulók szakszerű fejlesztést kaphassanak. Ezt gyógypedagógus(ok) óraadói vagy teljes jogviszonyú alkalmazásával valósíthatja meg.

A tanulók jogai és kötelezettségei

Az SNI-tanuló joga, hogy SNI-fejlesztésben részesüljön. Az SNI tanuló kötelessége, hogy részére megállapított időpontban a fejlesztő foglalkozáson részt vegyen. Az ilyen foglalkozásokról való hiányzást a rendes tanórai hiányzásra vonatkozó előírások szerint kell igazolnia.

Egyéni jogok

- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,

iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy
    a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon,
    b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
    c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
    d) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
    e) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket,

tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- A tanuló joga különösen, hogy
    - válasszon – érdeklődésének megfelelően – a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
    - minden őt érintő kérdésben szabadon véleményt nyilvánítson,
    - az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az őt nevelő, oktató pedagógus munkájáról, és az intézmény működéséről,
    - tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, s e körben javaslatot tegyen,
    - harminc napon belül érdemi választ kapjon mindazokban a kérdésekben, amelyeket az iskola pedagógusaihoz, vezetőihez intézett,
    - igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló sporteszközöket, az iskola sportlétesítményeit a testnevelő tanár engedélyével,
    - igénybe vegye az iskola könyvtárát kölcsönzés és helyben olvasás céljára,
    - a számítógépeket a informatika tanárok engedélyével és felügyeletével használhassa,
    - részt vegyen a szakkörök, diákkörök munkájában,
    - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. o tagja legyen az iskolai sportkörnek és énekkarnak,
    - jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
    - a tanulmányai során – a kerettantervben, a pedagógiai programban és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között – kiválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint ha lehetőség van, kiválassza a tantárgyat tanító pedagógust,
    - a szakképzés kivételével magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
    - kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
    - kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe, választó és választható legyen a diákképviseletbe,

- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, ill. szociális támogatásban részesüljön a jogszabályokban előírtak szerint.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- különbözeti vizsga vagy évfolyamismétlés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás,
- a levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

12. Az intézményi terület- és helységhasználat rendje. A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- kiemelt jelentőséggel kell figyelembe venni a **környezettudatos megoldásokat**.
- energiaforrások tudatos és odafigyelők használata, klíma, szellőztetés, villany
- Az intézmény a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatánál elvárja a gondos, takarékos, célszerű és okszerű használatot. Az intézmény

területén a kihelyezett gyűjtő edényekben szelektív gyűjtés van, ennek megfelelő használatát elvárjuk.

- a napi használat közben keletkezett hulladékot szelektíven tárolva gyűjtsék a tanulók
- hívjuk fel a figyelmet az újrahasznosított tárgyak használatára. Pl.: palack, füzet, toll.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: szertáros, térképfelelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre

kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

A tanuló kötelessége különösen, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményét, felszerelését.

A tanuló felelős kell, hogy legyen a rábízott, az általa használt eszközök, tárgyak, műszerek, gépek és létesítmények rendeltetésszerű használatáért. Ha a felsoroltakban kárt okoz, akkor a Ktv. 77. § (1) és (2) bekezdés szerint kell eljárni.

Közös tulajdonunkat védeni, épségben megőrizni, gyarapítani, berendezéseit szakszerűen, kulturáltan használni valamennyiünk közös felelőssége. Iskolánknak kárt okozó diák a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően. Az anyagi felelősség mellett átvett, kölcsönzött iskolai eszközök, tárgyak épségéért, rendeltetésszerű használatáért a kölcsönző felel. A szaktantermekben a tanári felügyelet mellett használt eszközök gondatlan használatából, szándékos rongálásából eredő károkért a használó tartozik felelősséggel.

Sportlétesítmények használati rendje

- A sportlétesítmények használatát az órarend szabályozza, mely alapján 7^{00} és 19^{00} óra közötti időpontban vehetők igénybe.
- A sportlétesítményeket csak a testnevelési órákon használatos sportöltözékben lehet igénybe venni.
- Tanítási szünetekben a sportlétesítmények zárva vannak.
- A lyukasórákon a tanulók nem zavarhatják a testnevelési órákat.
- Az iskola udvarát a tanulók csak a nagyszünetben használhatják, jó idő esetén.

Informatika termek használata

- A számítógéptermekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a diákok.
- A számítógépeket kizárólag szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni. - A hálózat és az Internet használatakor a Netikett betartása mindenki számára kötelező.
- A számítógépes rendszer épségének megőrzése és a számítástechnika zavartalan oktatása érdekében tilos:

- A számítógéptermekben ételt vagy italt fogyasztani, egymásra és a gépekre veszélyes módon közlekedni, a számítógépeket és a hozzá csatlakozó eszközöket elmozdítani, emelgetni, forgatni, a csatlakozásokat megbontani, a kábelek kötéseit megváltoztatni, a gépeket szétszedni!
- A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni
- A számítógépeken található programokat letörölni, módosítani vagy elvinni
- A számítógépekre programokat másolni, a gépteremben a rendszergazda által nem telepített programokat használni
- Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni!
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

13. A tanulók tantárgyválasztásával annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tizedik évfolyamos tanulók számára az iskola igazgatója minden évben elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatólag melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola által készített űrlapon, amelyet az osztályfőnökök gyűjtenek össze, és juttatnak el az oktatási igazgatóhelyetteshez. A tanuló az igazgató engedélyével írásban módosíthatja választását június elsejéig. A kérelmet az iskola igazgatójának címezve kell leadni az iskolatitkárnak, aki június elsejét követő első munkanapon eljuttatja az igazgatónak a módosítási kérelmeket.

A tanulók szabadon választhatnak, hogy a 11. és a 12. évfolyamon mely tantárgyakból szeretnének emelt szintű érettségire való felkészítést. Amennyiben bármelyik nem kötelező érettségi tárgyat többen választják, mint akik számára ezt az iskola személyi és tárgyi feltételei lehetővé teszik, a tanulmányi eredmények alapján

döntünk. A tanulók a 9-10. évfolyamon nyújtott teljesítményük alapján jogosultak választani.

A tanulók a tanulmányi eredmény figyelembevételével maguk döntenek az emelt szintű képzésben való részvételről. A 11. évfolyamon választott tantárgyat leadni csak lezárt tanév után lehet. Az új választott tantárgy felvétele előtt a 11. évfolyam anyagából osztályozó vizsgát kell tenni. Az emelt szintű képzésre jelentkezett tanuló is csak lezárt tanév után adhatja le az emelt szinten tanult tantárgyat. Helyette nem kell új tantárgyat választania. Az emelt szintű vizsgára való felkészülésre minimum 15 fő jelentkezése esetén van lehetősége a tanulóknak. A tanulók maximálisan két tantárgyat választhat emelt szintű érettségire történő felkészítést. A felkészítés két tanévre szól. A 12. évfolyamon új emelt szintű tantárgy csak akkor vehető fel, ha a 11. évfolyam anyagából különbözeti vizsgát tesz a tanuló. A sikertelen különbözeti vizsga esetén az emelt szintű érettségire való felkészítés nem folytatható.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások

Ezen eljárásokat az iskolavezetés külön koordinálja, betartva a hatályos időpontokat.

A kétszintű érettségi rendszere

<u>Vizsgafajták:</u>

A rendes érettségi vizsga a középiskolai tanulmányok követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt vagy megszűnését követően első alkalommal tett érettségi vizsga.

Az előrehozott érettségi vizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett érettségi vizsga.

A kiegészítő érettségi vizsga a sikeresen befejezett érettségi vizsga után az érettségi bizonyítványban nem szereplő vizsgatárgyból tett vizsga.

A szintemelő érettségi vizsga a középszinten sikeresen befejezett érettségi vizsgának az emelt szintű érettségi vizsgán első alkalommal történő megismétlése. Az érettségi bizonyítvány átadásáig ugyanabból a vizsgatárgyból – a pótló-és a javítóvizsga kivételével – szintemelő érettségi vizsga egy alkalommal tehető.

A pótló érettségi vizsga a vizsgázónak fel nem róható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsga folytatása.

A javító érettségi vizsga a vizsgázónak felróható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett, illetve a megkezdett, de tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt sikertelen rendes, előrehozott, pótló érettségi vizsga megismétlése.

Az ismétlő érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány kiadása után iskolai felvételi kérelem elbírálásához vagy más okból egyes vizsgatárgyból a korábban sikeresen letett vizsga megismétlése.

A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentésének eljárási szabályai

A testnevelés órák látogatása alóli rendszeres felmentést a sportorvos szakvéleménye alapján kaphatnak a tanulók. Könnyített testnevelési órán a tanuló csak akkor vehet részt, ha hosszabb betegség miatt fizikai állapota leromlott, kismértékű mozgásszervi, belgyógyászati elváltozása van. Ehhez is orvosi szakvéleményre van szükség.

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tett egy tantárgyból, felmentés kap az adott óra látogatása alól. Az iskolát nem hagyhatja el, a könyvtárban tartózkodhat és készülhet egyéb tanítási órákra.

Érettségire való jelentkezés vendégtanulóként

Amennyiben a választott tantárgy oktatása az intézményben nem folyik, úgy vendégtanulóként más iskolában az ottani szabályozásnak megfelelően érettségi vizsgát tehet az adott tantárgyból.

A vizsgaidőszakok

Évente 2 vizsgaidőszakot határoz meg a vizsgaszabályzat.

Ezek a vizsga szintjétől függetlenül az alábbiak:

1. Május – június hónapban valamennyi középiskola rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, ismétlő, pótló és javító érettségi vizsgát szervez.
2. Szeptember – október folyamán az erre kijelölt középiskolák szerveznek rendes, előrehozott, ismétlő, pótló és javító érettségi vizsgákat.

Érettségire és a szakmai záróvizsgákra való jelentkezési határidők (a törvényi előírások szerint):

- Május – június hónapban történő vizsgára való jelentkezés határideje február 15. Az iskolába történő jelentkezés e határidő előtt egy hét, de legkésőbb február 15.
- Szeptember – október hónapban történő vizsgára való jelentkezés határideje szeptember 5. Az iskolába történő jelentkezés e határidő előtt egy hét, de legkésőbb szeptember 5.

Előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés határideje megegyezik a fentiekkel.

Az előrehozott érettségi vizsgára való bocsátás feltétele a pedagógiai programban leírt tantárgyi követelményeknek való megfelelés. Amennyiben szükséges, az iskola által szervezett osztályozóvizsga letétele kötelező.

14. Az iskolán kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Az iskolában, a gyakorlati oktatás helyszínén, az iskola által szervezett rendezvényeken tilos a dohányzás, szeszesital illetve kábítószer hatású szer fogyasztása! A dohányzási tilalom megszegése a Tantestület döntésének értelmében, első esetben, amikor a tanuló a dohányzás tilalmát megszegi, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ha ez többször előfordul igazgató figyelmeztetést, majd az intézményből való kizárást vonja maga után.

Tilos az iskolában mindenféle szerencsejáték, illetve a tanulók közötti üzleti tevékenység!

Tilos szórakoztató elektronika behozatala.

Tilos az iskola területére olyan eszközöket behozni (kés, gázspray, stb), amelyek veszélyeztetik az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét. A tilalom megszegése fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

A tanuló az iskolai tevékenységhez nem szükséges eszközt ne hozzon magával. Az iskola a tanulók által behozott személyes tárgyakért, pénzért nem vállal felelősséget. A tanórai használat esetén a tanár jogosult elvenni ezeket az eszközöket, melyek az igazgatóhoz kerülnek, ahol a szülő átveheti azt, pénteki napon, hatodik óra után.

14.1. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulóknak az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken intézményünk jó hírnevének megfelelően kell viselkedniük. Ezeken a rendezvényeken is tilos az alkohol és drogok fogyasztása, a cigarettázás, fegyver és támadásra alkalmas eszközök birtoklása, túl lezser öltözék viselése, erkölcstelen és illetlen viselkedés.

Az iskolánkba járó tanulók kötelességei, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek (veszélyes tárgyakat és anyagokat ne hozzanak magukkal),
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel és tanulótársaikkal szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően.
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,

- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át megtekintésre, aláírásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert; testékszert, hajuk, körmük, műköröm, műszempilla, arcuk ne legyen kifestve). Az osztályfőnök és a szaktanárok figyelmeztethetik a diákokat és szüleiket, ha véleményük

szerint öltözékük, hajviseletük, sminkjük, stb. ennek nem felel meg. A ruházaton nem szerepelhetnek olyan feliratok, emblémák, stb., amelyek ellentétesek az intézmény nevelési elveivel,

- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz (mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra) ,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiaital),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat haladéktalanul adják oda valamelyik nevelőnek,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet,
- Hazája, egyháza és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és azokhoz méltó módon viselkedjék,
- A hittanos tanuló részt vegyen szentmiséken, igeliturgiákon, illetve vallásának megfelelő szertartásokon
- Részt vegyen a tanítási órákon és a választott foglalkozásokon,
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával – képességeinek megfelelően – eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- Megtartsa az intézményi tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az intézmény helyiségei és az iskolához tartozó épületek rendjét,
- A szaktantermekben, más osztálytermében csak nevelői felügyelettel tartózkodjon,
- Óvja saját és társai, valamint az intézmény minden dolgozójának testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,
- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ügyeletes nevelőnek, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény

alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült,

- Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- Testnevelés órán, spotfoglalkozásokon ékszerek, karóra, testékszer, szemüveg viselése tilos a baleset megelőzés céljából.
- Kerékpárral csak saját felelősséggel érkezhet a tanuló, és köteles gondoskodni a lezárásról. A kerékpárokat a tanulók a kerékpártárolóban helyezik el. Az iskola nem vállal felelősséget a kerékpárban esett kárért, valamint az ellopott tárgyakért, ezért nagyobb értékű személyes tárgyakat, pénzt indokolatlanul ne hozzanak magukkal.
- Részt vegyen az intézményi és iskolán kívüli rendezvények szervezésében és lebonyolításában, ha a felkészítő tanára illetve a szervező kéri erre.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, és semmiféle hang- és tűzhatást okozó eszközt (tűzijáték, petárda, fegyvernek látszó tárgy, gázspray, stb.).
- A tanuló az intézmény helyiségeiben intézményi eszközt felügyelet nélkül nem használhat, önállóan üzembe nem helyezhet. Az ilyen esetekből származó bármilyen balesetekért a tanuló felelőssége állapítható meg.
- A tanuló az intézményi számítógépeken csak az intézmény által telepített programokat használhatja. Minden más eredetű program használata, telepítése tilos. Az ebből eredő károkért a tanuló teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A tanuló joga, hogy

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, a tantervek követelményeit,
- a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi-lelki gondozást igényeljen és kapjon,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák társai és nevelői: véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehessen, kérdéseket tehessen fel és azokra érdemi választ is kapjon a megfelelő fórumokon,
- vallását szabadon gyakorolhassa,

- a személyiségét, személyét, becsületét, egyéniségét, jogait tiszteletben tartsák,
- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben történjen nevelése, oktatása,
- a személyes adottságainak a leginkább megfelelő szeretetteljes nevelésben és oktatásban részesüljön
- tájékozódhasson tanulmányi előmenetelével, munkájával összefüggő kérdésekben,
- szociális helyzetétől függően kedvezményekben és támogatásban részesülhessen,
- tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, sportolási, étkezési lehetőség egészíthesse ki,
- ifjúsági és társadalmi szervezetekben részt vehessen
- a választható tantárgyak, foglalkozások közül válasszon,
- igénybe vehesse az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény létesítményeit,
- tájékozódhasson a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vehessen a diákönkormányzat munkájában,
- választó és választható legyen a diákképviseleti szervezetben,
- véleményét elmondhassa úgy, hogy ezzel mások emberi méltóságát ne sértse,
- jogainak megsértése megfelelő módon nyerhessen jogorvoslatot,
- érdekképviseletért az iskolában működő diákszervezethez fordulhasson,
- egyházi és intézményi rendezvényeken, tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, pályázatokon részt vehessen,
- tanulótársai magatartási, szorgalmi és tanulmányi értékeléséhez, elbírálásához felelősséggel mondhasson véleményt,
- kérését, javaslatait, panaszait a megfelelő fórumra (igazgató, az iskolában működő diákszervezet, stb.) eljuttathassa
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhessen.

15. A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, egyéb tiltott eszközök

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet értelmében az intézményben a tárgyak két kategóriára oszlanak:

Tiltott tárgyak: minden olyan eszköz, amelynek birtoklása jogszabályba ütközik vagy a 18. életévét be nem töltött személynek nem értékesíthető. Ide tartoznak a fegyverek, pirotechnikai eszközök, kábítószerek, alkohol, valamint a hagyományos, elektronikus és hevített cigaretták, és a **szigorúan tiltott energiaitalok is.**

Használatában korlátozott tárgyak: mobiltelefonok, okosórák, tabletek, laptopok és egyéb internetelérésre alkalmas digitális infokommunikációs eszközök.

ÚJ ELJÁRÁSREND (Kötelező leadás): Minden tanulónak a tanítási nap kezdetén, az első óra elején le kell adnia a mobiltelefonját, okosóráját és egyéb digitális eszközét. A tanár az eszközöket beszedi és zárt helyen őrzi. Az eszközöket az aznapi utolsó tanítási óra végén kapja vissza a tanuló.

Pedagógiai célú kivétel: A tanulók a saját digitális eszközeiket a tanórán kizárólag a pedagógus kifejezett utasítására és engedélyével használhatják, szigorúan csak a kért oktatási feladat elvégzésére. Az ilyen tanórákat a pedagógus köteles név szerint és a használat célját megjelölve rögzíteni és adminisztrálni a KRÉTA rendszerben.

Szankciók: Amennyiben a diák a felszólítás ellenére sem adja le az eszközt, vagy tiltott tárgyat hoz be, a pedagógus jogosult azt elvenni. Tiltott tárgyak esetén az iskola haladéktalanul értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét. Az engedély nélküli digitális eszközhasználat fegyelmező intézkedést von maga után.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A rendelet kimondja, hogy ha az iskolában valakinél tiltott vagy korlátozottan használható tárgy van, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény, akkor pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott felszólítja a diákot, hogy adja át. Ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Minden tanulónak az első óra elején, az első órát tartó tanárnak le kell adnia a telefonját, okosóráját, minden egyéb digitális eszközét. A tanár az eszközöket beszedi és elzárja. Az eszközöket az aznapi utolsó óra végén az akkor tanító pedagógustól kapja vissza a tanuló.

A tanuló a tanítási órán és egyéb foglalkozásokon nem folytathat olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanulók a saját tulajdonokban lévő eszközeiket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán és egyéb foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével, illetve kifejezett felszólítására, és csak a pedagógus által kért feladatok elvégzésére (foto/video készítés, internetes keresés, számítások elvégzése, stb.) használhatják. Ezeket a tanórákat külön adminisztrálni kell a KRÉTA rendszerben (a használat célját, az engedély érvényességét, és a birtokló tárgyat).

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus kifejezett utasítására, jelenlétében és irányításával használhatják.

Ezekért az eszközökért az iskola semmiféle felelősséget sem visel!

Az elektronikus kommunikáció bármely formájában (e-mail, SMS, Facebook) közzétett információk nem sérthetik az alapvető személyiségi jogokat (tanulók és tanárok esetében egyaránt), illetve az intézmény jó hírét. Ellenkező esetben ez a magatartás szankcionálandó.

Az iskolában tartózkodás alatt tilos mobiltelefonnal, vagy más, alkalmas eszközzel hangfelvételt, videofelvételt készíteni. Amennyiben – e tiltások ellenére – a tanuló mégis felvételt készít, tilos annak bármilyen nyilvánosságra hozatala. Az iskola fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen esetekből eredő károkért teljes kártérítést követeljen a házirendi előírást megszegő tanuló, illetve szüleivel szemben.

16. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók képeit, felvételeit jogosulatlanul a személy, intézmény közösségét sértő módon használja fel, s közösségi oldalakon azokat közzéteszi.

Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg azzal is a tanuló, ha az intézmény pedagógusával, más dolgozójával, vagy tanulóval szemben erőszakosan, fenyegető magatartással, zaklató módon (cyberbullying) lép fel.

Az iskola a szülők bevonásával az ilyen eset megtörténtét követően a lehető legrövidebb idő alatt megvizsgálja a problémát, s a sértő hanganyagot, képet, magatartást a közösségi oldalakról eltávolítja, s a tanuló sértő magatartásával felhagy. Célszerű a tanulóval többoldalú szerződést kötni, az összes érintett fél bevonásával.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani:

- ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik,

- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

17. Felmentés egyes tanórák látogatása, illetve egyes tantárgyakból az értékelés, minősítés alól

- *Testnevelési órák* látogatása alól csak megfelelő orvosi igazolás alapján kaphat felmentést a tanuló. A naplóba a testnevelőnél őrzött felmentések figyelembe vételével az osztályfőnök jegyzi be a teljes felmentést vagy a gyógytestnevelésre utalást. *A versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”.*

- *Egyéb mentesítések* kérése esetén a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30.§ (9) bekezdése alapján történő mentesítések iránti kérelemhez csatolni kell az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó szakértői véleményét.
- *Mentesítés idegen nyelv tanulása alól*: nem sajátos nevelési igényű tanuló akkor kaphat felmentést az idegen nyelvi órák látogatása alól, ha az adott idegen nyelvből középfokú C típusú állami nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik. Ezzel teljesítette a helyi tanterv követelményeit is.
- *Mentesítések egyes tantárgyak alól*: ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tett egy tantárgyból, felmentés kap az adott óra látogatása alól. Az iskolát nem hagyhatja el, a könyvtárban tartózkodhat és készülhet egyéb tanítási órákra.

Az erre irányuló kérelmet az intézmény igazgatójához kell benyújtani a tanév megkezdése előtt. A választott órára el kell járni.

18. Kártérítési ügyek

Az intézmény semmiféle kártérítési felelősséget nem visel és vállal a tanulók által az iskolába behozott, de az intézményi munkához nem szükséges és nem kapcsolódó pénzösszegek, dolgok elvesztésével, sérülésével, megrongálódásával kapcsolatosan. Különösen azokkal kapcsolatban, mely tárgyak iskolába hozását a Házirend egyébként is tiltja.

A tanulókat (szüleiket, gondviselőiket) teljes körű kártérítési felelősség terheli gyermekeiknek az iskolában elkövetett gondatlan vagy szándékos károkozásait illetően.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az adott tanévre érvényes munkatervük szerint.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente.
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, dolgozóknak és tanulóknak egyaránt
- Nem engedélyezett az elektromos cigaretta használata sem.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok: - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
    - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak –az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
    - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és hosszú körmöket.
- A tanuló az iskola egész területén energiaitalt, napraforgómagot valamint rágógumit nem fogyaszthat.
- A tanuló kihívó módon nem öltözködhet, tűsarkú cipőt a lányok nem viselhetnek.

Gyermekvédelem

Iskolánkban gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst a gyermekek és a szülők egyaránt felkereshetik problémáikkal az intézményben. Kapcsolatot tart a települések szerinti Önkormányzataival, Gyermekjóléti Szolgálataival, az iskola védőnőjével, iskolaorvosával, szükség esetén a rendőrséggel.

Ha a probléma úgy kívánja, más intézménnyel is együttműködik.

Tanév eleji balesetvédelmi oktatás szempontjai

Általános tudnivalók

a) minden, a jelentéktelennek tűnő, balesetet is azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, az osztályfőnöknek kivizsgálás és jegyzőkönyvezés végett,
b) jelezni kell a balesetet okozható hiányosságokat /székek, tanulóasztalok, tantermi felszerelések hibái, stb./,
c) tudatosítani kell, hogy a legkisebb fegyelmezetlenség, rendetlenség is súlyos balesetet okozhat,
d) a szaktantermek /, tornaterem, tornapálya, informatika terem, könyvtár, balesetvédelmi előírásait a szaktanárok az első órán ismertetik,
e) a munkarendtől eltérő tevékenységből eredő balesetért az iskola nem vállal felelősséget,
f) elsősegélynyújtó hely az orvosi szoba,

Mentődoboz az orvosi szobában, ill. a testnevelői szobában található.

Iskolaorvos: Dr Both Attila

Védőnő: Peti-Varga Nikolett

Telefon: 06 20 518 7608

Az iskola tűz- és munkavédelmi felelőse: Káposznyák Sándor

Baleseti lehetőségek az osztályteremben:

a) a tanulók íróeszközei, szúrási sérülések /hirtelen mozdulat az íróeszközökkel/,
b) a tanulók asztala: instabillá válhat, az asztallap csavarjai hiányozhatnak /billeg/, elmozdításuk /pl. oldalra/ akadályozza a közlekedést, a padok közötti távolság önkényes megváltoztatása kényelmetlenséget okoz, a borítólap feltöredezése balesetet okozhat, az asztalra szerelt táskaakasztók kihajtása, letörése veszélyforrás lehet; a tanulói asztalok mellé tett táskák akadályozzák a közlekedést; kiscsoportos foglalkozáskor a legkisebb mozgásra kell törekedni,
c) a tanulók székei: a helytelen ülés baleset forrása lehet, hintázás a székkel, az ülőke elején történő üléskor kicsúszhat a szék a tanuló alól, a lecsúszó diák a fejét – tarkóját – beütheti, a kiszálkásodott ülőke és háttámla súlyos bőrsérüléseket okozhat, a tanuló háta mögött, ülésre egymásra rakott szék nem használható, felesleges székeket nem lehet a tanteremben tartani,

d) a terem dekorációja is lehet balesetforrás /csak tiplivel akasztható falikép, szemléltetőeszköz/,
e) a tanári asztalon virág elhelyezése akadályozza a tanulókra történő rálátást, a szemléltető eszközöket körültekintően kell elhelyezni /leesésüket megakadályozandó/,
f) tanítási órán csak a bukóra szerelt ablak lehet nyitva, az oldalra nyitható nem /a felálló tanuló a fejét beütheti/ kerülendő a huzat /az ablak nekicsapódva a világítótestnek, az leszakadhat/, tilos az ablakpárkányra felállni, esetleg kihajolni;
g) a tanterem tisztaságára vigyázni kell, az eldobott /hullajtott/ szemét csúszásveszélyt idézhet elő
h) amelyik teremben szekrény van, ott nem szabad a szekrény tetejét tárolásra használni;
i) a tantermek falába beépített szekrényekben csak tankönyvek tarthatók, tornafelszerelést egészségügyi okokból tilos tárolni /naponta haza kell vinni/;
j) az óraközi szünetben a rendért a hetes felel, minden fegyelmezetlenséget meg kell akadályoznia, illetve jelenteni köteles a szaktanárnak, az osztályfőnöknek; ügyeletesnek
k) a tanítási nap utolsó óráját követően köteles a hetes az ablakokat bezárni, a világítást lekapcsolni és a szemetet felszedetni.

Baleseti lehetőségek a folyosón és a lépcsőházban

a) A folyosói közlekedés során kerülni kell a szaladgálást, a lökdösődést, az egymással történő ütközést, csoportosulást;
b) tilos a fűtőtesteken az ülés, állás;
c) kerülni kell a tantermi ajtók hirtelen kinyitását, mert a folyosón közlekedőt megütheti az ajtó;
d) a lépcsőkön úgy kell közlekedni, hogy másokat ne akadályozzunk, nem szabad a lépcsőn csoportosulni, megállva beszélgetni,
e) nem szabad a második emeleti korláton kihajolni, az ott álló társakat ijesztgetni,
f) a csúszásveszély elkerülése érdekében az étkezőben vásárolt üdítőt lehetőség szerint a helyszínen kell elfogyasztani
g) a tanulók az alagsori helyiségekbe nem mehetnek le, ott nem tartózkodhatnak;
h) a portán, az orvosi szobában tanulók nem tartózkodhatnak.

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Minden tanuló köteles óvni saját és társai épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Minden tanuló köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak saját magát vagy társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetőleg, ha balesetet vagy sérülést észlel. A kapcsolók, konnektorok meghibásodását az észlelést követően azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik tanárának vagy a karbantartónak. Repedt, betört ablak esetén a karbantartónak kell szólni. Lépcsőre, folyosóra került csúszásveszélyt jelentő anyagot fel kell takarítani vagy az ügyeletes tanárnak jelentve takarító segítségét kell kérni.

Balesetveszélyessége miatt tilos az iskola emeleti ablakaiba állni, kihajolni, a folyosón, lépcsőn rohanni, verekedni, lökdösődni, tűz-és robbanásveszélyes anyagokat behozni, felügyelet nélkül használni a számítógépeket, a tornaterem eszközeit, a stúdió hangtechnikai berendezéseit.

A tanulók nem használhatnak fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, valamint fokozottan mérgező anyagot. Tilos az iskolában és az iskolai rendezvényeken kábító hatású szert terjeszteni és fogyasztani, szeszes italt fogyasztani, dohányozni.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatát szakorvos látja el, melyről külön szerződéskerült megkötésre. A szerződésben szerepelnek az általuk ellátandó munkaegészségügyi feladatok.

Az intézmény az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre csak olyan munkavállalót alkalmaz, aki a munka ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik, és az előzetes munka-alkalmassági vizsgálatot végeztetünk az alábbi esetekben

- munkába álló személynél a munkavégzés megkezdése előtt,
- munkával már foglalkoztatott személynél a munkakör megváltozásakor,
- fizikai munkát végző személy esetén /szakmai alkalmasság szempontjából is/,
- szakmai higiénés vizsgálatot kell végezni a tevékenység megkezdésének gyakorlása előtt.

A munka-alkalmassági vizsgálaton a dolgozó munkaviszonyának megszűnéséig évente rendszeresen meg kell jelennie. A vizsgálaton köteles bemutatni az érvényes tüdőszűrő vizsgálati lapját.

Tűzjelzés

A keletkezett tüzet annak a dolgozónak kötelessége azonnal jelezni (jelenteni), aki azt észrevette.

Jelentést kell tenni a keletkezett tűzről:

- az állami tűzoltóságnak,
- a helyi önkormányzati tűzoltóságnak,
- az intézmény tűzvédelmi előadójának,
- az intézmény vezetőjének,
- a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezetnek.

A tűzoltás előkészítésének felelősei: a karbantartó és a testnevelő tanár.

Tűzriadó terv

1. Tűz esetén tűzjelzést az iskolai csengő rövid, szaggatott csengetésével és hangos tűzlármával (Tűz van! Tűz van!) kell adni.
2. A tűznek kitett épület kiürítését azonnal el kell kezdeni. A tanulókat gyorsan és fegyelmezetten a foglalkozást vezető tanár köteles biztonságos helyre vezetni.
3. Kiürítési sorrend a főépületben: először a földszinti részek, majd az első és a második emelet. Az épület elhagyására a főbejárati ajtó, az udvarra vezető ajtó és vészhelyzetben a földszinti ablakok szolgálnak. Az ajtók nyitásáért a mindenkori kapuügyeletes felelős. A többi épületrészben a fentiekhez hasonlóan kell eljárni.

   A földszinten tartózkodó tanulók és tanárok a főbejárati ajtón keresztül, az első emeleten és a második emeleten tartózkodó tanulók és tanárok pedig az udvarra vezető ajtón keresztül hagyják el az iskola épületét. A tornateremből a legközelebbi kijáraton hagyják el az iskola épületét. (középső udvar).

   A pánikhangulat megelőzéséért a teremben lévő tanár, a csoportok felügyeletét ellátó nevelő a felelős.
4. Aki a tüzet észlelete, tájékozódjon a tűz milyensége felől. Ha lehetséges, kísérelje meg az oltását.

   Telefonon azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot:

   Központi segélyhívó: 112

   Helyi Tűzoltóság: 42/290-005.

A tűzoltóságnak leadott segélykérés tartalmazza:

- a tűzeset, káreset pontos helyét, címét,
- mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyben,
- emberélet van-e veszélyben,
- a jelző nevét, telefonszámát.

5. Tűz esetén a veszélyeztetett területet, vagy az egész épületet áramtalanítani kell, és a gáz főelzáró csapot el kell zárni!

   Vízzel oltás áramtalanítás előtt tilos!

   Gáz főelzáró: a belső udvarban. Felelős: karbantartó dolgozó.

   Elektromos tűz esetén oltani csak habbal, porral-oltóval szabad.

6. Zárt helyen észlelt tűzesetnél a behatolást óvatosan kell végezni!

   Tanuló ezt nem teheti önállóan, egyedül!

7. Égő ember oltásának módja: vizes pokróc, vizes köpeny – vízzuhany – homok.
8. Az intézmény valamennyi dolgozója ügyel a fegyelemre. A tűzoltóság megérkezéséig oltja a tüzet.
9. Az intézmény minden dolgozójának és tanulójának legfontosabb feladata a megelőző tűzvédelem.

19. A Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

Jelen Házirend elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

A szülőt beiratkozáskor a Házirenddel meg kell ismertetni. Egy példány az igazgatói irodában mindig megtekinthető.

Egyéb, nem szabályozott kérdésekben az érvényes jogszabályok előírásai az irányadók.

20. Záró rendelkezések

Hatályba lépés: 2026. szeptember 1.

Érvényessége: visszavonásig

A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszti az intézmény előző házirendje.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal is, akik kapcsolatba kerülnek az intézménynyel és használják a helyiségeit.

A Házirendben foglaltak megtartása kötelező minden használónak.

Az elfogadott Házirendben bármilyen változtatás csak véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

21. Mellékletek

Legitimációk

a Házirend véleményezéséhez, elfogadásához

A diákönkormányzat véleménye

A **KOSZISZ Szent István Gimnázium** diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és a 48. § (4) d) pontjában** biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a diákönkormányzat írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Ujfehértó, 2026. 08. hó 31. nap

Csobán Mónika
a diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet (közösség) véleménye (ha SZMSZ-ben felruházott joga van)

A **KOSZISZ Szent István Gimnázium** szülői szervezete (közössége) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A szülői szervezet (közösség) a Házirend elfogadását megelőzően véleményezési jogát gyakorolta.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a szülői szervezet (közösség) írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Ujfehértó, 2026. 08. hó 31. nap

Posta Katalin
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **KOSZISZ Szent István Gimnázium** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és 70. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva,** az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Házirendjét megtárgyalta és **elfogadta.**

A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. augusztus hó 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Újfehértó, 2026. 08. hó 31. nap

..... P.H. .....

nevelőtestület képviselője **igazgató**

Hatálybalépés és nyilvánosságra hozatal

Jelen Házirend a fenntartói jóváhagyást követően, **2026. szeptember hó 1. napján lép hatályba.**

A Házirend hatálybalépésével az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.

Az intézményi igazgató gondoskodik a Házirendnek a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §-ában meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetővé tételéről.**

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, illetve a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell.

Kelt: Újfehértó, 2026. 08. hó 31. nap

P.H.

.....

igazgató

Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
KOSZISZ KÖZPONT OKTATÁSI IGAZGATÁSI TERÜLET



Határozat száma: KOSZISZ/OKT/HAT-0133/2026. (08. 31.) számú fenntartói határozat

FENNTARTÓI HATÁROZAT

köznevelési intézmény házirendjének jóváhagyásáról

A **Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet** (rövidített név: KOSZISZ; székhely: 1035 Budapest, Vihar utca 8.; statisztikai számjel: 18127296-9491-552-01; adószám: 18127296-2-41, nyilvántartási szám: 00001/2012-041; képviselője: Inotay György főigazgató), mint a

KOSZISZ Szent István Gimnázium

4244 Újfehértó, Eötvös J. u. 25.

OM azonosító: 201756

köznevelési intézmény egyházi fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyházi köznevelési intézményekre vonatkozó különös rendelkezéseire, különösen a 32. § (1) bekezdés i) pontjára figyelemmel, az intézmény nevelőtestülete által elfogadott Házirendet megismerte és megvizsgálta. **A fenntartó az intézmény Házirendjét jóváhagyja. A Házirend a fenntartói jóváhagyással válik érvényessé.**

A fenntartó felhívja az intézményi igazgatót, hogy a Házirend hatálybalépéséről, alkalmazásáról és jogszabályban meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról gondoskodjon.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

Inotay György
KOSZISZ főigazgató